

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ
РЕШЕНИЕ**

27.09.2022 № 2/3

**О Комиссиях Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное, статьями 9 и 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Образовать следующие постоянные Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное:

а) Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная);

б) бюджетно-финансовая Комиссия;

в) Комиссия по развитию муниципального округа Бирюлево Восточное.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (Приложение 1);

2.2. Положение о бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение 2);

2.3. Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по развитию муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение 3);

3. Утвердить персональный состав:

3.1. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (Приложение 4);

3.2. Бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение 5);

3.3. Комиссии по развитию муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение 6).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве от 26.09.2017 № СДБВ-01-02-04 «О Комиссиях Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Антонову Ларису Петровну.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Восточное**

Ю. В. Алейникова

Приложение 1

к Решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево
Восточное

от 27 сентября 2022 года № 2/3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бирюлево
Восточное по организации работы Совета депутатов и осуществлению
контроля за работой органов и должностных лиц местного
самоуправления
(регламентная)**

I. Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Совет депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – муниципального округа), Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет подготовку проектов решений, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- разработка проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

- подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов и повесток дня заседаний Совета депутатов;

- разработка проектов решений, определяющих основные направления в области противодействия коррупции, профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

- осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа;

- определение порядка материально - технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе, в порядке, установленном законом города Москвы;

- подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

- подготовка проектов решений об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального округа;

- подготовка проектов решений о символике муниципального округа и ее использованию;

- подготовка предложений по для внесения в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

- подготовка предложений, проектов решений по обращениям о создании и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, о взаимодействии с их органами, а также с органами жилищного самоуправления;

- организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения (в соответствии с Законом города Москвы от 06.02.2013 №39);

- подготовка проектов решений, предложений по участию в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации,

референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- подготовка проектов решений, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

- подготовка проектов решений, предложений по участию в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, повышению эффективности охраны общественного порядка, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка;

- подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями; по содействию создания и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействия с их органами, а также органами жилищного самоуправления.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов.

3. Внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

4. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на заседание Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом, контрольных функций.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые

органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов.

3. Вносить на заседание Совета депутатов предложения по образованию экспертных групп для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности организаций или должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний.

2.2. Выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности.

2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.
2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.
3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.
4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти.
5. Ведет заседания Комиссии.
6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.
7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.
8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.
9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку.
10. Организует ведение документации Комиссии.
11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII Технический секретарь Комиссии

7.1. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное из числа штатных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии.

VIII. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.
2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя Комиссии заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.
3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. Комиссия оформляет протокол заседания (подписывают Председатель Комиссии и секретарь) и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (заклучение, обращение, запрос, отчет).

6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

Приложение 2

к Решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево
Восточное
от 27 сентября 2022 года № 2/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Восточное

I. Общие положения

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Совета депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа **Бирюлево Восточное** (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет подготовку проектов решений, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- подготовка проектов решений об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе, формировании, утверждении и исполнении местного бюджета, осуществлении контроля за его исполнением, утверждении отчета о его исполнении в соответствии с законодательством, осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью аппарата Совета депутатов;

- подготовка проектов решений по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

- подготовка проектов решений по вопросам установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы;
- подготовка проектов решений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- подготовка проектов решений по определению порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, согласование назначения и увольнения их руководителей; определение в соответствии с законодательством порядка и формы представления руководителем муниципального предприятия (учреждения) отчета о деятельности соответствующего предприятия (учреждения);

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов.
3. Внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.
4. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на заседание Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.
5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.
6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.
2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов.

3. Вносить на заседание Совета депутатов предложения по образованию экспертных групп для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний.

2.2. Выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности.

2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку.

10. Организует ведение документации Комиссии.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Технический секретарь Комиссии

7.1. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное из числа штатных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии.

VIII. Регламент заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. Депутаты Собрания, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя Комиссии заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. Комиссия оформляет протокол заседания (подписывают Председатель Комиссии и секретарь) и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (заклучение, обращение, запрос, отчет).

6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение

Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево
Восточное
от 27 сентября 2022 года № 2/3

**Положение
о комиссии Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное по развитию
муниципального округа Бирюлево Восточное**

I. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по развитию муниципального округа Бирюлево Восточное (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Устава муниципального округа Бирюлево Восточное и Регламента Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, заключений по результатам оценки деятельности депутатов и последующее внесение в Совет депутатов проектов и иных материалов в соответствии с предметами своего ведения.

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- подготовка предложений по развитию муниципального округа в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной

градостроительной документацией города Москвы, утвержденной в установленном порядке;

- подготовка проектов решений по вопросам благоустройства территории, капитального ремонта и содержания жилищного фонда, размещения капитальных и некапитальных объектов на территории муниципального округа;

- подготовка предложений по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Восточное;

- подготовка предложений и проектов решений по вопросам работы с населением по месту жительства;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в Правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах территории которого находится муниципальный округ;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве;

- подготовка проектов решений о внесении предложений об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;

- подготовка проектов решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

- подготовка проектов решений по согласованию перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

- подготовка проектов решений о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы по результатам рассмотрения материалов конкурсной комиссии;

- подготовка проектов решений по согласованию внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

3.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

3.2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3.3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

3.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

3.5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом

Совета депутатов Бирюлево Восточное, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

3.6. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии

Комиссия вправе:

4.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

4.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

4.4. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4.5. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

5.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

5.1.3. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5.2. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6.2. Ежегодно отчитывается перед членами комиссии о работе Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведет заседания Комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

6.8. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

6.9. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

6.10. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Технический секретарь Комиссии

7.1. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное из числа штатных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии.

VIII. Регламент заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района Бирюлево Восточное, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.4. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии ее члены могут до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.5. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение десяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

9.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Бирюлево Восточное письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

9.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево
Восточное
от 27 сентября 2022 года № 2/3

Состав

**Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бирюлево
Восточное по организации работы Совета депутатов и осуществлению
контроля за работой органов и должностных лиц местного
самоуправления
(регламентная)**

Председатель комиссии

Кутайсова Наталья Викторовна

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Члены комиссии

Антонова Лариса Петровна

Депутат Совета депутатов, глава
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Алейникова Юлия Владимировна

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Ильясов Харис Нябиуллинович

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Птицына Ксения Кирилловна

Депутат Совета депутатов, глава
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево
Восточное
от 27 сентября 2022 года № 2/3

Состав
Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Восточное

Председатель комиссии

Молчанов Павел Викторович

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Члены комиссии

Ильясов Харис Нябиуллинович

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Кутайсова Наталья Викторовна

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Рытов Сергей Владимирович

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Сычева Наталья Владимировна

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево
Восточное
от 27 сентября 2022 года № 2/3

Состав

Комиссия Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по развитию муниципального округа Бирюлево Восточное

Председатель комиссии

Нерсесова Елена Валериевна

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Члены комиссии

Алейникова Юлия Владимировна

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Голубева Елена Васильевна

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Молчанов Павел Викторович

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное

Птицына Ксения Кирилловна

Депутат Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное